



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELLA SACCHI**  
 Telefono  
 E-mail  
 Nazionalità  
 Data di nascita

**MEMBRO DELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI O.I.V. (Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance) n. 4008**

**SOCIO QUALIFICATO A.P.C.O. (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Management) n. 201910022**  
**Membro del Consiglio direttivo A.P.C.O. – Delegazione NORD**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 – tuttora in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CURTATONE (MN)
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo con rapporto di lavoro part - time
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche collegate all'aggiornamento giuridico amministrativo, al controllo di gestione, al settore della prevenzione della corruzione, della trasparenza amministrativa e della protezione dei dati personali, in affiancamento al Segretario comunale ed a supporto dei diversi settori dell'ente; attività riferibili al settore della Comunicazione istituzionale e dell'innovazione e digitalizzazione; reperimento di opportunità di finanziamento tramite ricerca di bandi (prevalentemente regionali) e relativa elaborazione di proposte progettuali
- Date (da – a) Dicembre 2015 – tuttora in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
  - Tipo di impiego Attività occasionale di consulenza e formazione
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e tutoring (*in house* e da remoto) e attività di consulenza ad enti locali territoriali nell'ambito del settore della c.d. Trasparenza amministrativa e del settore della valutazione della *performance* individuale e organizzativa, anche in qualità di Nucleo di Valutazione
- Date (da – a) Agosto 2017 – tuttora in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
  - Tipo di impiego Attività editoriale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività pubblicistica per il periodico *PUBLIKA DAILY* (fino a dicembre 2020) e per il periodico *ELnews* con riferimento al settore della trasparenza amministrativa, della prevenzione della corruzione, della *Privacy* e della transizione al digitale / innovazione.
- Date (da – a) Gennaio 2014 – tuttora in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. BERTAGNA GIANLUCA
  - Tipo di impiego Affiancamento
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione negli adempimenti di competenza del Nucleo di Valutazione riguardanti il settore della c.d. Trasparenza amministrativa.

## NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Incarichi attualmente in corso  
COMUNE DI SORGA' (VR)  
COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE (VR)  
COMUNE DI ERBE' (VR)  
COMUNE DI TREVENZUOLO (VR)  
COMUNE DI SANGUINETTO (VR)  
COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN)  
COMUNE DI SAN MARTINO D'ARGINE (MN)  
COMUNE DI COCCAGLIO (BS)  
COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN)  
COMUNE DI SAN MARTINO D'ARGINE (MN)  
Nucleo di Valutazione in forma monocratica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 25-26 settembre 2019  
A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management  
Corso base per valutatore di performance per iscritti all'Elenco nazionale OIV  
*Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*  
2007 / 2008  
Istituto Europeo di Design (IED) di Torino  
*Master in Comunicazione Ambientale (200 ore)*  
1999  
Università degli Studi di Padova  
*Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Sociologico*  
1991  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "I. Bonomi"  
Diploma di Addetto alla contabilità aziendale

## ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

- Nome e tipo di istituto certificatore
  - Oggetto della certificazione
  - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto certificatore
  - Oggetto della certificazione
  - Qualifica conseguita
- Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano  
Abilitazione alla direzione delle strutture di comunicazione previste dalla Legge 150/2000: Professionista operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013  
**COMUNICATORE PUBBLICO – Attestazione n. 2219**  
Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance  
Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nel concreto svolgimento di funzioni nel settore della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale o del *risk management*  
**MEMBRO DELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – Iscrizione n. 4008**

- Nome e tipo di istituto certificatore A.P.C.O. (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Management) - Organismo accreditato per la qualificazione CMC® - Certified Management Consultant secondo lo standard internazionale CMC-Global/ICMCI (International Council of Management Consulting Institutes)
- Oggetto della certificazione Consulente di Management professionista, operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013
- Qualifica conseguita **SOCIO QUALIFICATO A.P.C.O. – Certificazione n. 201910022**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- INGLESE
- Ottima
- Buona
- Buona
- FRANCESE
- Ottima
- Buona
- Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Specializzazione nell'ambito della c.d. Trasparenza Amministrativa e Prevenzione della Corruzione, con alto livello di competenza acquisita nella materia, grazie ai frequenti aggiornamenti ed all'attività editoriale, all'attività di *tutoring* e formazione e all'attività di consulenza agli enti destinatari degli adempimenti connessi.

Buona conoscenza del settore della *performance* organizzativa e individuale per gli enti di piccole e medie dimensioni, con esperienza nella progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione.

Professionalità specifica collegata alla figura del Comunicatore Pubblico (L. 150/2000), con buone capacità di progettazione e coordinamento nell'ambito della comunicazione istituzionale, finalizzate alla riorganizzazione dell'ente in un'ottica di sviluppo di nuovi rapporti con i cittadini e i pubblici servizi.

Capacità di progettazione e conoscenza delle tecniche del *project management* necessarie per accedere a programmi di finanziamento a carattere regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access) e *open source* (Open Office).

Utilizzo quotidiano della piattaforma gestionale *Sicr@web* (Maggioli), di internet (*browser* diversi) e posta elettronica (in ambiente proprietario e non).

Buona conoscenza della piattaforma *open source* "Joomla" (versione 1.5 e successive) per creazione e gestione siti web, con buone capacità di utilizzo lato *back-end* e *front-end* finalizzate all'aggiornamento quotidiano dei portali web.

Raffaella Sacchi



